

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VC Polaris

Dit huishoudelijk reglement beschrijft de rechten en plichten van leden, de inrichting van bestuur en commissies, de financiële verplichtingen, het gebruik van verenigingsvoorzieningen en de procedure voor wijziging van het reglement.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd Volleybalclub Polaris, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 22 oktober 1991 en is gevestigd te Helmond.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 22 oktober 1991.

Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - junior-leden
 - senior-leden
 - leden van verdienste
 - ere-leden
- b. Junior-leden zijn die leden die op 01 oktober de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senior-leden zijn leden die op 01 oktober 16 jaar en ouder zijn.

Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij die wegens bijzondere verdiensten richting de vereniging door het bestuur als zodanig zijn voorgedragen aan de algemene ledenvergadering (ALV) en door deze met meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich richting de vereniging in een bestuurlijke functie bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich richting de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun op grond van de statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen door beide partijen te allen tijde worden beëindigd door opzegging. De jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar blijft daarbij volledig verschuldigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. Aanmelding vindt plaats door het aanmeldingsformulier van de secretaris volledig in te vullen, te dateren en te ondertekenen. Op het formulier worden ten minste de volledige voornaam, naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres vermeld, evenals een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden. Bij juniorleden ondertekent ook de wettelijk vertegenwoordiger het formulier. Het bestuur kan verlangen dat de opgegeven gegevens met deugdelijke bewijsstukken worden onderbouwd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als competitie spelend lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Volleybalbond (Nevobo).

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist de ALV over het al dan niet toelaten.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur behandelt of onderzoekt deze zo spoedig mogelijk, of laat deze behandelen of onderzoeken, en bericht het resultaat aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, per 1^e dag van de maanden waarin contributie is verschuldigd.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de Nevobo.
9. Leden verplichten zich vrijwilligerstaken uit te voeren.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de Nevobo, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de Nevobo wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een niet toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschrijf-

- ten te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester (het Dagelijks Bestuur) en ten minste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Als bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Als bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de personen die de meeste, of zo nodig op één na de meeste, stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste aantal stemmen. Als bij herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Dat geschiedt in de volgorde van het onderstaand rooster:

1e jaar: voorzitter en de algemene bestuursleden
2e jaar: secretaris en de algemene bestuursleden
3e jaar: penningmeester en de algemene bestuursleden

Deze interval blijft bestaan, ook bij tussentijdse wijzigingen in het Bestuur.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient ook de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.

Artikel 12. Kascommissie

1. Volgens artikel 13 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat statutair uit minimaal twee leden.
3. Leden van de kascommissie mogen maximaal twee (2) achtereenvolgende jaren deel uitmaken van de kascommissie.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Als de penningmeester de wens te kennen geeft af te willen treden is de kascommissie verplicht ten minste één (1) week voor de datum van aftreden een kascontrole uit te voeren.
6. Als de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen over het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Overige commissies

1. Met uitzondering van de Algemene Leden Vergadering (ALV) kan verder het Bestuur (sub)-commissies instellen en de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.

Het bestuur benoemt en ontslaat de commissieleden en bepaalt de werkzaamheden van de commissies.
2. Er zijn de navolgende vaste commissies, te weten:
 1. Technische commissie Heren
 2. Technische commissie Dames
 3. Technische commissie Jeugd
 4. Technische commissie Volleystars
 5. Technische commissie Recreanten
 6. Barcommissie
 7. Sponsorcommissie
 8. Activiteitencommissie
 9. Kledingcommissie
 10. Beachvolleybal commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Bij vaststelling of wijziging van instructies voor commissies worden deze als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd en op dezelfde wijze aan de leden bekendgemaakt als het reglement zelf.

Artikel 14. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Artikel 15. Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan leden een vergoeding te verlenen.

Artikel 16. Gebouw in gebruik door de vereniging

1. De sporthal is eigendom van de Stichting Onroerend Goed Polaris en wordt door de vereniging van voornoemde Stichting gehuurd.
2. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de sporthal aanwezig.
3. De kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
4. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17. Aansprakelijkheid van de leden

Ieder lid is aansprakelijk voor schade die hij of zij aan eigendommen van de vereniging of Stichting Polaris veroorzaakt. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door degene of degenen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, tenzij de betrokkene of betrokkenen het tegendeel aantonen.

Artikel 18. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, als de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte van een zoon of dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij het aaneengesloten 30-, 50- of 70-jarig verenigingsjubileum van een lid;
- g overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 19. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het verwerven van sponsorgelden.

Artikel 20. Tenue

De teams dienen bij alle door de Nevobo georganiseerde wedstrijden in het tenue van de vereniging te verschijnen.

Artikel 21. Procedure Teamindeling

1. Met betrekking tot het indelen van de teams laat het bestuur zich adviseren door de vertegenwoordigers van de technische commissies. Deze stellen in samenspraak met de desbetreffende trainers voorafgaand aan ieder nieuw seizoen een conceptteamindeling op.
2. Het Bestuur zal in de regel het gegeven advies overnemen maar heeft de bevoegdheid af te wijken van het gegeven advies. Bij afwijking van een gegeven advies zal het Bestuur dat motiveren. Als het (afwijkend) besluit van het Bestuur niet gedragen wordt kan o.g.v. de Statuten, art 14 onder pt.2 een algemene vergadering bijeen worden geroepen.

Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering aan alle leden bekend gesteld.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het bekend stellen met een nieuwsbrief waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van het Huishoudelijk Reglement en in die gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
4. In alle gevallen waarin discrepantie bestaat tussen de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en de bepalingen van de Statuten prevaleren de Statuten.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d. 2 oktober 2026.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:
M. Donkers

De secretaris:
S. Heij